



САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ
ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИП –
ДИСТРИБЬЮТОРОВ ООО АТОМИ РУС

Используемые обозначения и термины

- **ГПХ** – договор гражданско-правового характера
- **Индивидуальный предприниматель (ИП)** – физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- **ОМС** – обязательное медицинское страхование
- **ОСНО** – общая система налогообложения или общий режим налогообложения
- **ОПС** – обязательное пенсионное страхование
- **УСН** – упрощенная система налогообложения
- **НДФЛ** – налог на доходы физических лиц
- **НДС** – налог на добавленную стоимость
- **ПД** – предпринимательская деятельность
- **ПФ** – Пенсионный фонд
- **ФОМС** – фонд обязательного медицинского страхования
- **ФСС** – Фонд социального страхования
- **ФЛ** – физическое лицо

Порядок действий при регистрации ИП

Зарегистрироваться в качестве ИП может любой житель Российской Федерации, достигший 18 лет.

1 Выберите налоговый режим

Вы должны определиться с налоговым режимом **до** регистрации ИП.

ОСНО

НДС 20%,
НДФЛ 13%

УСН

Объект «Доходы» 0-6%
или
Объект «Доходы - расходы»
5-15%

Более подробно ознакомиться с налоговыми режимами можно на Слайде № 10

2 Выбрать код деятельности (ОКВЭД)

Рекомендуем использовать следующие виды деятельности при работе с Атоми по классификатору ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

➤ в качестве основного вида деятельности:

73.20 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения

➤ в качестве дополнительных видов деятельности:

73.11 Деятельность рекламных агентств

46.18.1 Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле фармацевтической продукцией, изделиями, применяемыми в медицинских целях, парфюмерными и косметическими товарами, включая мыло, и чистящими средствами

63.99.1 Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

3 Заявление на регистрацию

Для регистрации ИП используется форма **P21001**

Скачать форму можно на сайте **ФНС России www.nalog.ru/** в разделе **«Индивидуальные предприниматели» / «Регистрация индивидуального предпринимателя» / «Я хочу подать заявление на регистрацию ИП»**

Там же можно ознакомиться с требованиями к заполнению данной формы, а также скачать специальную Программу подготовки документов для государственной регистрации в разделе **«Программные средства»**

На сайте ФНС (<https://service.nalog.ru/gosreg/>) и портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/10058/>) имеется электронный сервис для государственной регистрации ИП. Благодаря этому сервису Вы сможете подготовить полный пакет документов и, подписав документы электронной подписью, направить в электронном виде в регистрирующий орган.

4 Заявление на специальный режим*

*Рекомендуем сразу вместе с пакетом документов для регистрации в качестве ИП подать заявление на УСН

- ✓ ИП должны подавать заявление на УСН в течение 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе.
- ✓ Уже действующим ИП заявление о переходе на УСН можно подавать до 31 декабря года, предшествующего году применения УСН, включительно.

5 Оплата государственной пошлины

Размер госпошлины: **800 руб.***

Сформировать квитанцию для оплаты госпошлины можно с помощью сервиса «**Уплата госпошлины**» на сайте ФНС: <https://service.nalog.ru/gp2.do/>

Оплатить госпошлину можно на месте в регистрирующем органе наличными средствами через терминал.

*С 1 января 2019 года при подаче документов в электронном виде через сайт ФНС России или портал Госуслуг госпошлина не уплачивается. Госпошлина также не уплачивается при подаче документов через МФЦ или нотариуса.

6 Поддача документов на регистрацию в налоговую инспекцию (ФНС)

Какие документы нужны?

- ✓ оригинал паспорта (нотариально заверенные копии всех страниц паспорта, если вы подаете документы по почте и ли через представителя);
- ✓ копии всех страниц паспорта;
- ✓ Заполненное заявление о госрегистрации физлица в качестве ИП (форма № Р21001);
- ✓ квитанция об уплате госпошлины;
- ✓ нотариально оформленная доверенность на представителя, если Вы будет подавать документы через представителя.

Куда можно подать документы?

Государственная регистрация физического лица в качестве ИП осуществляется в регистрируемом органе (ФНС) **по месту регистрации, указанному в паспорте.***

Какие существуют способы подачи документов?

- ✓ **лично или через представителя** по нотариально удостоверенной доверенности в налоговую или МФЦ (уточнять в самом МФЦ)
- ✓ **онлайн** через сайт ФНС или портал Госуслуг при условии наличия электронной цифровой подписи (см. Слайд 6);
- ✓ **нотариусом** в электронной форме;
- ✓ **почтовым отправлением** с объявленной ценностью⁷ и описью вложения.

*(Реквизиты можно узнать на сайте ФНС России <https://service.nalog.ru/addrno.do/>)



Сроки регистрации ИП

Срок рассмотрения заявления – **3 рабочих дня.**

По итогам регистрации вы получите:

- ✓ лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- ✓ уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Свидетельства о регистрации индивидуальных предпринимателей с **1 января 2017 года** не выдаются.

Эти документы будут выданы налоговой, в которую подавались документы, либо направлены по почте, если такой способ получения документов был указан в заявлении.

8 Постановка на учет в фондах и открытие расчетного счета в банке

В России функционирует система регистрации ИП: «режим одного окна», при которой налоговые органы **самостоятельно** ставят ИП на учет в Пенсионный фонд (там же аФОМС) и ФСС. О результатах постановки на учет Вы сможете ознакомиться в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП, <https://egrul.nalog.ru/index.html>).

ИП, у которого появляются работники, обязан самостоятельно встать на учет в фондах: **ПФ** и **ФСС**.

После регистрации в качестве ИП необходимо открыть расчетный счет в банке. Уведомлять налоговую инспекцию об открытии счета не требуется.

Налоговые режимы

УСН

ОСНО

Условия применения режима

- налогоплательщики могут перейти на УСН, если: средняя численность работников за предшествующий год ≤ 100 человек.
- по итогам отчетного (налогового) периода доходы налогоплательщика < 150 млн руб.

Виды налогов, взносов и сборов, ставки

Единый налог 0-6 % (в зависимости от региона и категории налогоплательщика) при объекте налогообложения «доходы», при этом ИП без работников могут уменьшать начисленный налог на сумму страховых взносов без ограничений.

Единый налог 5-15% (в зависимости от региона и категории налогоплательщика) при объекте обложения «доходы-расходы». Страховые взносы включаются в расходы. Если исчисленный в общем порядке налог меньше суммы минимального налога, то уплачивается минимальный налог в размере 1% от доходов.

- НДФЛ в отношении наёмных работников - 13%
- Налог на недвижимость по кадастровой стоимости, используемой в ПД – не более 2%.
- Взносы во внебюджетные фонды (см. Слайд 11)

▪ НДФЛ за себя с доходов от предпринимательской деятельности -13%*. Доходы могут быть уменьшены на документально подтвержденные расходы

- НДФЛ в отношении наёмных работников –13 %* от доходов
- НДС –20% Право на освобождение от НДС возникает если за 3 предшествующих календарных месяца после подачи заявления выручка без НДС ≤ 2 млн. руб.
- Налог на имущество ФЛ, используемого в ПД– не более 2%
- Взносы во внебюджетные фонды (см. Слайд 11)

*30% - для налоговых нерезидентов

Обязательные к уплате взносы во внебюджетные фонды

Если у ИП есть наемные работники или «сотрудники» по гражданско-правовым договорам, то бизнесмен должен платить страховые взносы и как работодатель, и «за себя».

Взносы уплачиваются независимо от выбранного режима налогообложения

Условия	ПФ	ФОМС	ФСС	ФС несчастные случаи	Всего по фондам
ИП за себя –фиксированные размеры	29 354 руб.	6 884 руб.	—	—	36 238 руб.
ИП с работниками Взносы от оклада работников	22%	5,1%	2,9%	0,2-8,5% в зависимости от вида деятельности и региона	30,2%
ИП с «сотрудниками» Взносы от дохода сотрудника по договору ГПХ	22%	5,1%	—	—	27,1%

*В 2019 г. предельная величина доходов в отношении каждого физического лица нарастающим итогом с 1 января в **ФСС** составляет сумму, не превышающую **865 000 руб.**, в **ПФ – 1 150 000 руб.** С выплат и вознаграждений физическому лицу, превышающих предельную величину, страховые взносы в ФСС **не начисляются**, в ПФ начисляются **по ставке 10%**. Для ФОМС предельная величина доходов не устанавливается.

**Фиксированный размер страхового взноса по обязательному пенсионному страхованию за 2019 год определяется следующим образом: 1) если величина дохода не более 300 000 руб. за год – 29 354 руб.
2) если величина дохода более 300 000 руб. за год – 29 354 руб. + **1 % от суммы больше 300 000 руб.** По обязательному медицинскому страхованию вне зависимости от размера дохода – 6 884 руб.

Налоговая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды

Вид налога	Периодичность сдачи отчетности	Срок сдачи отчетности	Срок уплаты налога
ОСНО			
НДС	- Квартальные декларации	Налоговая декларация – до 25-го числа следующего месяца (подаётся в эл. виде с помощью ЭЦП)	Оплата равными долями до 25-го числа каждого из 3-х следующих за кварталом месяцев
НДФЛ с доходов от ПД	- Годовая декларация	Налоговая декларация Представляется до 30 апреля следующего года	Налог – до 15 июля следующего года. Авансовые платежи – на основании налоговых уведомлений: за январь – июнь - до 15 июля текущего года в размере 1/2 годовой суммы; за октябрь – декабрь - до 15 января следующего года в размере 1/4 годовой суммы.
УСН			
Единый налог	Годовая декларация	Налоговая декларация предоставляется до 30 апреля следующего года. Налоговый учет ведется на основании книг учета доходов и расходов, которые предоставляются в налоговые органы вместе с годовой	Налог уплачивается до срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период - до 30 апреля следующего года. Авансовые платежи - до 25-го числа следующего за кварталом месяца

Налоговая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды (продолжение)

Вид налога	Периодичность сдачи отчетности	Срок сдачи отчетности	Срок уплаты налога, страховых взносов
Для всех режимов (ОСНО и УСН)			
НДФЛ в отношении наемных работников	Ежеквартальный отчет исчисленных и удержанных сумм НДФЛ	В течение месяца, следующего за 1-м кварталом, полугодием и 9 месяцами. Годовой расчет не позднее 1 апреля следующего года	Не позднее даты, следующей за днем выплаты дохода
Страховые взносы за наемных работников и за себя ОПС и ОМС	За наемных работников: <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый расчет по страховым взносам (кроме взносов на страхование от несчастных случаев) в налоговый орган по месту учета налогоплательщика. 2. Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) в территориальный орган ПФР. 3. Отчет о страховом стаже каждого работника в территориальный орган ПФР. 	За наемных работников: <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый расчет по страховым взносам не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом (квартал), в налоговый орган по месту учета налогоплательщика. 2. Ежемесячно не позднее 15-го числа следующего месяца подается в территориальной орган ПФР. 3. Ежегодно не позднее 1 марта следующего года за себя. Для ИП отчетность не предусмотрена. 	Ежемесячный обязательный платеж до 15-го числа следующего месяца – за наемных работников Не позднее 31 декабря текущего года, с сумм более 300 000 руб. - не позднее 1 июля года, следующего за истекшим - за себя
Страховые взносы наемные работники ФСС	Ежеквартальные расчеты по начисленным и уплаченным взносам (Форма-4 ФСС)	Ежеквартально: <ul style="list-style-type: none"> - на бумаге – не позднее 20-го числа следующего месяца; - электронно – не позднее 25-го числа следующего месяца 	Ежемесячный обязательный платеж 15-го числа следующего месяца. Ежемесячно в срок, установленный для получения (перечисления) в банках (иных кредитных организациях) средств на выплату заработной платы за истекший месяц (для ФСС несчастные случаи)