



Свод правил работы Центров Атоми Действует с 4 сентября 2019 г.

Понятия и определения:

- Атоми – компания Atomy Co, Ltd. (Республика Корея) либо ООО АТОМИ РУС (Российская Федерация), являющееся филиалом Atomy Co, Ltd на территории России, и представляющая интересы Atomy Co, Ltd на территории Казахстана, Украины, Белоруссии, Молдовы, Армении, Азербайджана, Грузии, Киргизии, Таджикистана, Узбекистана, Туркменистана;
- Центр – Образовательный центр в России или Маркетинговый центр в Казахстане – площадка, организованная участником Атоми в соответствии с настоящими Правилами;
- Участник Атоми – человек, зарегистрированный в системе Атоми;
- Дистрибьютор Атоми – Участник Атоми, прошедший верификацию;
- Верификация – проверка документов, предоставленных Участником Атоми, на соответствие Правилам Атоми. Верификация дает право Участнику Атоми на получение вознаграждения от Атоми;
- Склад Атоми – площадка, организованная Атоми или ее подрядчиками, которая складировает, упаковывает и отправляет товары Атоми Участнику Атоми;
- Руководитель Центра – Дистрибьютор Атоми, организовавший Центр Атоми

Правила организации Центра:

1. Центр может быть организован только Дистрибьютором Атоми;
2. Центр должен быть расположен на территории Российской Федерации или Республики Казахстан;
3. Оформление Центра регламентируется Инструкцией по оформлению Образовательного центра Атоми (инструкция представлена на сайте atomy.ru);
4. Один Дистрибьютор Атоми может организовать только один Центр;
5. На основании заявления об открытии Центра, Атоми дает предварительное одобрение на организацию Центра;
6. Окончательно Центр считается открытым, после квалификации Центра. Центр, прошедший квалификацию, должен удовлетворять следующим критериям:
 - В течение шести месяцев после организации Центра, Руководитель Центра должен минимум три раза выполнить уровень Мастер продаж;
 - Помещение должно соответствовать требованиям Атоми к Образовательным (Маркетинговым) центрам. Центру дается три месяца с даты подачи заявки на приведение Центра в соответствие требованиям;
 - Не должны быть ни одного нарушения настоящего свода Правил.
7. Дистрибьютор Атоми может назначить Менеджера Центра из числа участников Атоми своей или другой структуры;

8. Руководитель Центра несет полную ответственность за работу Центра. В частности:
 - Оплату аренды помещения Центра или других взносов за использование помещения Центра, включая платежи по ЖКХ;
 - Ремонт помещения Центра;
 - Оборудование Центра техникой и мебелью;
 - Обеспечение безопасности посетителей Центра, а также сохранность всего оборудования и продукции Атоми в Центре;
9. Количество Центров на город не ограничено;
10. Участник должен присвоить Центру оригинальное название, не использованное ранее, за исключением принадлежности участников к одной структуре и согласованное с Руководителем Центра, первым, использовавшим это название;
11. Для одобрения Центра Участник должен соответствовать следующим критериям:
 - Быть верифицированным дистрибьютором;
 - Иметь 700 000 личных PV;
 - Иметь законное право на использование помещения Центра.

Правила проведения мероприятий в Центре:

1. Мероприятия Центра делятся на три типа:
 - Мероприятия для всех желающих
 - На эти мероприятия допускаются все желающие, вне зависимости от структуры или участия в Атоми. Количество мест ограничено лишь площадью помещения;
 - Мероприятия для активных участников, приписанных в Центр
 - Руководитель Центра собирает контактные данные участников, посещающих Центр, и приглашает их на мероприятия;
 - Другие мероприятия по согласованию с Атоми.
2. Руководитель Центра ежеквартально обязан предоставить Атоми список мероприятий на следующий квартал. Атоми вносит мероприятия в календарь событий на сайте Атоми;
3. Руководитель Центра обязан предоставить комфортное пребывание всех участников мероприятий;
4. Центр имеет право на информационную поддержку от Атоми. В частности:
 - По согласованию с Атоми, сотрудники Атоми могут быть приглашены в Центр для участия в мероприятиях;
 - По прошествии трех месяцев с даты открытия Центра, Атоми проводит первичную проверку Центра на соответствие Правилам организации Центра. По результатам проверки Атоми высылает Центру три плаката с продукцией Атоми на бумажном носителе.

Правила доставки продукции в Центр:

1. Участники Атоми, прикрепленные к Центру имеют право на бесплатную доставку продукции Атоми в Центр;
2. Доставка производится силами транспортной компании, являющейся подрядчиком Атоми;
3. Доставка в Центр производится до двери здания Центра;
4. Подъем на этаж происходит силами транспортной компании, если общий вес груза составляет не более 30 кг. В случае превышения общего веса груза 30 кг подъем

- осуществляется силами Центра либо по согласованию с транспортной компанией в частном порядке за счет Центра;
5. Атоми отправляет товары в Центр исходя из следующего правила консолидации заказов:
 - Сумма заказов Участников Атоми с доставкой до конкретного центра 15 000 рублей;
 - По истечении семи календарных дней с момента первого заказа в Центр после отправки предыдущей партии.
 6. Руководитель Центра обязан принять товар у транспортной компании, убедиться в целостности упаковки груза и распределить товар среди Участников Атоми, оформивших заказ;
 7. Каждый заказ Участника Атоми сопровождается накладной с указанием контактных данных Участника Атоми;
 8. Руководитель Центра или назначенный им человек обязан связаться с каждым Участником Атоми, чей заказ пришел на Центр и известить его о прибытии товара;
 9. В случае недостачи товара или его ненадлежащего вида, Руководитель Центра обязан незамедлительно связаться с Атоми и сообщить об этом случае. Видео-фиксация вскрытия упаковки желательна для ускорения решения инцидента;
 10. В случае, если контактные данные Участника Атоми на накладной не полные или отсутствуют, либо в случае отсутствия каких-либо сопроводительных документов в доставке, Руководитель Центра обязан связаться с Атоми для выяснения недостающих данных.

Правила работы Центра:

1. Ответственность за деятельность участников или иных лиц, привлеченных к работе Центра, полностью несет Руководитель Центра;
2. Запрещается заниматься реализацией продукции Атоми или любых товаров в Центре;
3. Запрещается предлагать услуги иного рода, кроме услуг, разрешенных Атоми. Например, запрещается реализовывать продукцию, представлять или рекламировать другие организации, кроме Атоми;
4. Запрещаются призывы к переходу в структуру Руководителя Центра или переподписание Участника в любом виде. Рекомендуется воздержаться от вопросов о принадлежности к структуре того или иного спонсора;
5. Рабочие часы Центра должны быть согласованы с Атоми. Если не оговариваются особое рабочее время Центра, по умолчанию принимается работа Центра с 09:00 до 18:00 по местному времени, выходные суббота и воскресенье;
6. Центр обязан разместить вывеску Центра при входе в офисное помещение или здание. Формат вывески должен быть согласован с Атоми;
7. Вывеска Центра должна содержать:
 - Логотип Атоми;
 - Название Центра в формате «Город-название»;
 - Надпись «Образовательный центр» для России или «Маркетинговый центр» для Казахстана;
 - Часы работы центра, соответствующие п. 6;
 - Мобильный телефон Руководителя Центра или уполномоченного лица.

8. Руководитель Центра или Менеджер Центра обязан быть в доступности по телефону, указанному в п.7 с 09:00 до 18:00 ежедневно, кроме выходных, для оперативной связи с участниками и транспортной компанией;
9. Центр имеет право на выдачу товара Участнику из своих запасов, предъявившему доказательство покупки. После прихода товара Участника в Центр, запас пополняется. Центр может обратиться к Атоми для проверки покупки;
10. Несоблюдение любого или нескольких пунктов Правил работы Центра может повлечь закрытие Центра, а также удаление Руководителя центра из системы Атоми;
11. Атоми оставляет за собой право проведения скрытых и открытых проверок без согласования с Центром.